



Unidad León
Escuela
Nacional de
Estudios
Superiores

REQUISITOS DE LAS OPCIONES DE TITULACIÓN DE LAS LICENCIATURAS DE LA ENES UNIDAD LEÓN

Artículo 16. Las opciones de titulación que consideren la presentación de una réplica oral ante un jurado (sinodales), se realizará de conformidad con los artículos 21, 22, 23 y 24 del *Reglamento General de Exámenes de la UNAM*.

Licenciatura en Administración Agropecuaria

1. DESARROLLO DE UN PROYECTO RECEPCIONAL ESCRITO (PLAN DE NEGOCIOS)

Consiste en la elaboración de un documento escrito o plan de negocios, relativo al área de profundización seleccionada. Este documento deberá responder a un rigor metodológico, con base en lo establecido en las asignaturas Formulación y Evaluación de Proyectos (perteneciente al tronco común), Proceso Productivo y Evaluación del Proyecto, Metodología para la Elaboración de un Plan de Negocios y Taller de Redacción del Trabajo Recepcional (que forman parte de los programas de cada área de profundización). Esta opción incluye la réplica oral ante un jurado (sinodales), y el alumnado deberá defender satisfactoriamente su proyecto recepcional.

1.1 Requisitos

- Tener cubierto el 100% de créditos de la licenciatura.
- Carta de liberación del Servicio Social.
- Presentación de examen profesional mediante réplica oral.

1.2 Características generales del trabajo escrito

Elaborar un plan de negocios que consiste en un proyecto original con una visión de desarrollo de negocios con una perspectiva de las áreas de especialización de la licenciatura. Deberá estar bajo un orden metodológico, cuya extensión puede variar entre 30 y 100 cuartillas. El plan de negocios tendrá como función demostrar la viabilidad de una idea de negocios, en forma lógica y coherente.

Se deberá contar con un/a tutora de acuerdo con la licenciatura y al área de las disciplinas económico-administrativas en las que se vaya a realizar el trabajo.

La estructura del trabajo escrito se realizará con base al formato del Anexo 1 considerando lo siguiente:

1. Portada
2. Portadilla
3. Índice
4. Dedicatorias
5. Agradecimiento
6. Introducción
7. Contexto
8. Planteamiento Estratégico
9. Análisis de Mercado
10. Estudio Técnico de Producción / Comercialización
11. Estudio Económico
12. Conclusiones
13. Anexos
14. Bibliografía / Referencias / fuentes de información

Así mismo, el formato del documento debe considerar:

- a. Tipo de fuente: Arial
- b. Tamaño de la fuente: títulos o subtítulos 14, texto 12.
- c. Interlineado: 1.5.
- d. Márgenes: Izquierdo: 2.5 cm; derecho: 2 cm; superior: 2 cm; inferior: 2 cms.
- e. Uso de notas al pie de página.
- f. Forma de citar tipo APA.
- g. No abusar del uso de mayúsculas. Esto incluye los títulos y subtítulos.

1.2.1 Reglamento de las asesorías

1) Responsabilidades del tutor/a:

- a) Orientar al alumnado en la realización del trabajo (metodología, fuentes de información y contenido del trabajo), por lo menos una vez a la semana.
- b) Leer los avances del alumnado para brindar la retroalimentación correspondiente.

- c) Entregar las observaciones al alumnado en un plazo no mayor a una semana.
- d) Estar pendiente del avance del alumnado.
- e) Calificar las actas correspondientes una vez que el trabajo esté concluido.

2) Responsabilidades del alumnado:

- a) Presentarse a asesorías con su tutor/a correspondiente cuando lo indique, o por lo menos una vez a la semana.
- b) Realizar el trabajo en tiempo y forma de acuerdo con los criterios establecidos por su tutor/a.
- c) Entregar avances del trabajo al tutor/a cuando lo indique o al menos cada dos semanas.
- d) Realizar y atender las observaciones sugerencias del tutor/a, en cuanto al contenido, forma, fuentes de información y metodología.

1.2.2 Finalización del trabajo

Una vez concluido el trabajo escrito, el alumnado deberá atender los lineamientos académico administrativos para la designación de su jurado a quien deberá presentar la réplica oral de su trabajo final.

2. SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO

Para esta opción de titulación, el Servicio Social se deberá realizar fuera de la escuela, en una comunidad marginada, siguiendo los lineamientos marcados por el Reglamento General de Servicio Social de la UNAM. Las actividades que realice el egresado deben estar acordes con el perfil profesional que señala el Plan de Estudios propuesto y que impacten en el mejoramiento del nivel de vida de la comunidad. El informe de Servicio Social deberá incluir la información obtenida durante un tiempo mínimo obligatorio de 480 horas y 2,000 horas máximo, y será la prueba escrita del examen profesional. Incluye la réplica oral, y el alumnado deberá defender satisfactoriamente su informe ante el sínodo.

2.1 Requisitos

- Tener cubierto el 100% de créditos de la licenciatura.
- No tener ninguna falta administrativa. En caso de incurrir en una falla administrativa durante el servicio social, se dará de baja al alumno de esta modalidad.
- Elegir un/una tutor/a y en caso necesario asesor/es del área (máximo dos asesores/as) de la licenciatura.
- Carta de liberación del Servicio Social.
- Presentación de examen profesional mediante réplica oral.

2.2 Características generales del trabajo escrito

El alumnado elaborará un documento escrito que consiste en un informe breve y original sobre el Servicio Social realizado con orden metodológico, cuya extensión puede variar entre 35 y 50 cuartillas, sin considerar la bibliografía y anexos. El reporte tiene como función informar acerca de un proceso y los resultados del Servicio Social, en forma lógica y coherente.

Se deberá contar con un tutor/a de acuerdo con la licenciatura y al área de las disciplinas económico-administrativas en las que se vaya a realizar el trabajo.

La estructura del trabajo escrito se realizará con base al formato del Anexo 2 considerando lo siguiente:

1. Portada
2. Portadilla
3. Índice
4. Dedicatoria
5. Agradecimientos
6. Introducción
7. Contexto
8. Objetivo
9. Problema
10. Fundamentos
11. Aportación
12. Resultados
13. Conclusiones
14. Anexos
15. Bibliografía / referencias / fuentes de información

Así mismo, el formato del documento debe considerar:

- a) Tipo de fuente: Arial
- b) Tamaño de la fuente: títulos o subtítulos 14, texto 12.
- c) Interlineado: 1.5.
- d) Márgenes: Izquierdo: 2.5 cm; derecho: 2 cm; superior: 2 cm; inferior: 2 cm.
- e) Uso de notas al pie de página.
- f) Forma de citar tipo APA.
- g) No abusar del uso de mayúsculas. Esto incluye los títulos y subtítulos.
- h) El tamaño del trabajo empastado es de 16 x 22 cm.

2.2.1 Reglamento de las asesorías

1) Responsabilidades del tutor/a:

- a) Orientar al alumnado en la realización del trabajo (metodología, fuentes de información y contenido del trabajo), por lo menos una vez a la semana.

- b) Leer los avances del alumnado para brindar la retroalimentación correspondiente.
- c) Entregar las observaciones al alumnado en un plazo no mayor a una semana.
- d) Estar pendiente del avance del alumnado.
- e) Calificar las actas correspondientes una vez que el trabajo esté concluido.

2) Responsabilidades del alumnado:

- a) Presentarse a asesorías con su tutor/a correspondiente cuando lo indique, o por lo menos una vez a la semana.
- b) Realizar el trabajo en tiempo y forma de acuerdo con los criterios establecidos por su tutor/a.
- c) Entregar avances del trabajo al tutor/a cuando lo indique o al menos cada dos semanas.
- d) Realizar y atender las observaciones sugerencias del tutor/a, en cuanto al contenido, forma, fuentes de información y metodología.

2.2.2 Finalización del trabajo

Una vez concluido el trabajo escrito, el alumnado deberá atender los lineamientos académico administrativos para la designación de su jurado (sinodales) a quien deberá presentar la réplica oral de su trabajo final.

3. TOTALIDAD DE CRÉDITOS Y ALTO NIVEL ACADÉMICO

Esta modalidad tiene el propósito de reconocer al alumnado que se ha distinguido durante su formación por la excelencia.

3.1 Requisitos

Podrán elegir esta opción el alumnado que cumplan los siguientes requisitos:

- I. Haber obtenido un promedio mínimo de 9.5.
- II. Haber cubierto la totalidad de los créditos de su plan de estudios en el periodo previsto (4 años).
- III. No haber obtenido calificación reprobatoria en alguna asignatura.
- IV. No tener ninguna falta de orden administrativo.
- V. Solicitar esta forma titulación máximo 1 año después de haber cubierto el 100% de créditos.
- VI. Carta de liberación del Servicio Social.
- VII. El alumnado al cumplir con los requisitos anteriormente enunciados podrá realizar los trámites correspondientes para expedición de título profesional en la oficina de Administración Escolar.

ANEXO 1

1. FORMATO DE TRABAJO ESCRITO DE LA MODALIDAD DE TITULACIÓN DESARROLLO DE UN PROYECTO RECEPCIONAL ESCRITO (PLAN DE NEGOCIOS)

ESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN
Portada	Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Escuela Nacional de Estudios Superiores Unidad León, en el orden siguiente: a) Universidad Nacional Autónoma de México b) ENES Unidad León c) Título del trabajo escrito d) Desarrollo de un Proyecto Recepcional escrito (Plan de negocios) e) Nombre completo del alumnado (nombre y apellidos) f) Lugar y fecha (León Guanajuato, Año)
Portadilla	Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la ENES Unidad León, en el orden siguiente: Universidad Nacional Autónoma de México a) ENES Unidad León b) Título del trabajo escrito c) Desarrollo de un Proyecto Recepcional escrito (Plan de negocios) d) Que para obtener el título de: e) Licenciado (a) en Administración Agropecuaria f) Nombre completo del alumnado (nombre y apellidos) g) Nombre completo del asesor/a (nombre y apellidos, con grados académicos) h) Lugar y fecha (León Guanajuato, Año)
Índice	Deberá contener los capítulos o apartados que forman parte del trabajo. Cada capítulo, tema, subtema o sub-subtema debe de estar numerado y referenciado a este índice.
Dedicatorias	Apartado opcional. Formato libre.
Agradecimientos	Haciendo referencia a la institución: Universidad Nacional Autónoma de México, ENES Unidad León, profesores, en formato libre.

Introducción	<p>Es una descripción general del contenido del trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Antecedentes b) Planteamiento del problema c) Objetivos del trabajo d) Alcances y limitaciones e) Aportaciones f) Estructura capitular
Contexto	<p>Supuesto 1. Desarrollado para una empresa ya existente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre de la Idea de Negocio ● Razón Social ● Nombre Comercial <p>Supuesto 2. Proyecto de emprendimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de la idea de negocio ● Core Business <p>1 cuartilla (ambos casos)</p>
Apartado 1: Planteamiento Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> ● Visión del negocio ● Misión del negocio ● Objetivos del negocio ● Breve descripción del negocio <p>2 cuartillas</p>

Apartado 2: Análisis del Mercado.

- Análisis del entorno empresarial (evaluar que instituciones o empresas trabajan en el mismo sector, analizar con cuales de estas instituciones se puede realizar alianzas estratégicas, convenios u otras acciones que le(s) favorezcan)
- Análisis del mercado potencial

Concepto	N.º
Número de personas en la zona donde piensan vender su producto o servicio	
Número de personas que compran el producto o servicio en la zona (demandantes potenciales)	
Establecer la cantidad que compran por período	
Establecer la Cantidad de productos o servicios a ofrecer	

- Segmento de mercado (público objetivo)
- Ventaja Competitiva
- Análisis de la competencia

Empresas Competidoras	Nivel de Aceptación			Tipo de cliente que atiende	¿Por qué razón la elige?	¿Dónde se comercializa el producto?	¿A qué precio lo venden?
	Alta	Regular	Baja				

- Estrategias de Mercadeo
- Estrategias de Producto o Servicio (Enumerar de una manera concreta, todo lo que el cliente obtendrá al comprar los productos o servicios (ventajas, beneficios, servicios postventa, garantías, etc.). Resaltar las ventajas y beneficios diferenciales con referencia a los productos de las empresas o negocios de la competencia)
- Estrategia de precio.

¿Cuál será el precio del producto?	
¿Cómo se ha determinado el precio?	

¿Es un precio de introducción al mercado o es un precio definido?	
---	--

Otra información relevante para la fijación de precios
--

- Estrategias de distribución (plaza) (Enumerar de una manera concreta, los aspectos a considerar en relación con los mecanismos de venta (venta directa, con distribuidores, delivery, etc.)
- Estrategias de Promoción.

¿Qué se hará para promocionar el negocio?	
---	--

¿Cuánto dinero se puede invertir en estas actividades?	
--	--

Otros mecanismos por emplear para la promoción de los productos

10 Cuartillas

Apartado 3: Estudio Técnico de la Producción.

- Describir las características de la localización del negocio.
- Realizar un bosquejo de lo que será la distribución del local (área de trabajo).
- Especificaciones técnicas (Detallar las especificaciones técnicas y el diseño del producto e incluir una imagen del producto descrito).
- Diseñar el diagrama de Operaciones en Proceso de la elaboración de su producto o servicio.
- Hacer un listado de las máquinas, equipos y herramientas que se necesitan para elaborar el producto o brindar el servicio que se ha definido.

Maquinaria	Cantidad (Unidades Requeridas)	Equipos y Herramientas	Cantidad (Unidades Requeridas)

- Realizar el cálculo de Materiales y/o Materias Primas que usarán en el proceso productivo

Materia Prima Insumos	Cantidad Unidades Requeridas	Unidades Por Producir	Necesidad de Materiales

- Hacer un listado de los posibles proveedores que proporcionarán los insumos necesarios para la elaboración del producto o servicio.
- Organización de las personas en el proceso productivo (Hacer un listado de los posibles proveedores que proporcionarán los insumos necesarios para la elaboración del producto o servicio).
- Organización de las personas en el proceso productivo (hacer un listado de las personas que se necesitan para producir la cantidad de bienes o servicios detallados en este Plan de negocio)

Puesto de Trabajo	Número

- Enumerar las tareas según las responsabilidades de cada uno.

Puesto de Trabajo	Tareas del puesto	Experiencia mencionada en la Idea de Negocio u Otra

10 cuartillas.

Apartado 4: Estudio Económico.

- Determinar la Proyección de Ventas en unidades.

No	Producto	Precio del producto o servicio	Períodos					Total
			1	2	3	4	5	
1								
2								
3								

- Con los datos que se tienen, elaborar el Plan de inversión

PLAN DE INVERSIÓN EN PESOS

Rubro	Valor Unit.	Unidades Requeridas	Inversión Total
1. Activo Fijo			
Terrenos y/o Infraestructura			
Maquinarias y Equipos			
Herramientas			
Muebles y Enseres			
Total Activos Fijos			
2. Gastos Pre Operativos			
Total de Gastos Pre Operativos.			
3. Capital de Trabajo			
Total de Capital de Trabajo			
TOTAL			

- Determinación de la Estructura de costos

Producto representativo:

Unidad de costos:

Periodo de estimación:

Volumen de producción por periodo

Rubro	Val or Un it.	Unid. Requerida s	Costo Total	
			F I J O	VARIAB LE
1. Costos directos				
Materiales				
Mano de Obra				
Gastos de fabricación				
Total Costos Directos				
2. Costos Indirectos				
Gastos Administrativos				

Gastos de Ventas				
Total Costos Indirectos				
TOTAL				

- Paso siguiente, determinar El costo Total Unitario de producción y el Precio de Venta Unitario PVU

$$CTU = CFU + CVU$$

- Calcular la Proyección de Ventas en pesos

N.º	Producto	Precio del producto o servicio	Periodos					Total
			2	3	4	5	...	
1								
2								
3								

- Calcular el Margen de Contribución y Punto de Equilibrio
- Elaborar el Flujo de Caja del negocio

FLUJO DE EFECTIVO

CONCEPTO	PERÍODOS									TOTAL
	0	1	2	3	...	1	1	1		
					...	0	1	1	2	

INGRESOS (A)													
VENTAS													
EGRESOS (B)													
ACTIVO FIJO													
TERRENOS E INFRAESTRUCTURA													
MAQUINARIA Y EQUIPOS													
HERRAMIENTAS													
MUEBLES Y ENSERES													
GASTOS PRE-OPERATIVOS													
MATERIA PRIMA / INSUMOS													
MANO DE OBRA													
COSTOS INDIRECTOS													
GASTOS ADMINISTRATIVOS													
GASTOS DE VENTAS													
SALDO ANTES DE IMPUESTOS (A-B)													
IMPUESTOS													
SALDO ECONÓMICO (C)													

10 cuartillas.

<p>Conclusiones</p>	<p>Objetivos que se pretenden lograr: se hará una narrativa final de lo que se pretende alcanzar con el plan de negocios destacando los hallazgos y aportaciones al negocio y a la comunidad. (Al menos dos páginas).</p> <p>En este apartado realiza un recuento de las áreas de oportunidad, de las estrategias de mercado, producto o servicios, precios y análisis financiero e incluyendo una reflexión crítica personal de la viabilidad del proyecto.</p> <p>5 cuartillas.</p>
<p>Anexos</p>	<p>Optativo, se incluirán en caso de ser necesarios, los apoyos que dan soporte de manera indirecta o hacen algún comentario adicional a lo que se ha sustentado en el trabajo.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ base de datos ❖ normatividad que regula la operación del negocio ❖ documentos de consulta adicional
<p>Bibliografía/referencias/fuentes de información</p>	<p>Aquí se citará la bibliografía, materiales, consultas de internet empleadas en la elaboración del trabajo de acuerdo con el criterio APA actualizado.</p>

ANEXO 2

2. FORMATO DE TRABAJO ESCRITO DE LA MODALIDAD DE TITULACIÓN SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO

ESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN
Portada	<p>Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Escuela Nacional de Estudios Superiores Unidad León, en el orden siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Universidad Nacional Autónoma de México b) ENES Unidad León c) Título del trabajo escrito d) Informe de Servicio Social Comunitario e) Nombre completo del alumnado (nombre y apellidos) f) Lugar y fecha (León Guanajuato, Año)
Portadilla	<p>Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la ENES Unidad León, en el orden siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Universidad Nacional Autónoma de México b) ENES Unidad León c) Título del trabajo escrito d) Informe de Servicio Social Comunitario e) Que para obtener el título de: f) Licenciado (a) en Administración Agropecuaria g) Nombre completo del alumnado (nombre y apellidos) h) Nombre completo del asesor/a (nombre y apellidos, con grados académicos) i) Lugar y fecha (León Guanajuato, Año)
Índice	Deberá contener los capítulos o apartados que forman parte del trabajo. Cada capítulo, tema, subtema o sub-subtema debe de estar numerado y referenciado a este índice.
Dedicatorias	Apartado opcional. Formato libre.
Agradecimientos	Haciendo referencia a la institución: Universidad Nacional Autónoma de México, ENES Unidad León, profesores, en formato libre.
Introducción	<p>Es una descripción general del contenido del trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Antecedentes b) Planteamiento del problema c) Objetivos del trabajo d) Alcances y limitaciones e) Aportaciones f) Estructura capitular

Contexto	Describe las condiciones y características del lugar donde se realizará el servicio social. 5 cuartillas.
Apartado 1: Objetivos.	Objetivos del servicio social. 1 cuartilla.
Apartado 2: Problema.	Descripción de la problemática que se atenderá. 3 cuartillas.
Apartado 3: Fundamentos.	Fundamento de las acciones realizadas. Responde al cómo y por qué de las actividades. Incluir metodología. 10 cuartillas.
Apartado 4: Aportación.	Descripción de la aportación profesional en el alcance de los objetivos propuestos. 10 cuartillas.
Apartado 5: Resultados.	Objetivos alcanzados y beneficios aportados. 5 cuartillas.
Conclusiones	Objetivos logrados: se hará un recuento final de lo que se hizo en el trabajo destacando los hallazgos y aportaciones a la comunidad. (Al menos dos páginas). En este apartado realiza un recuento de las problemáticas, actividades, logros y limitaciones que describiste anteriormente concluyendo con una reflexión crítica personal de cierre. 10 cuartillas.
Anexos	Optativo, se incluirán en caso de ser necesarios, los apoyos que dan soporte de manera indirecta o hacen algún comentario adicional a lo que se ha sustentado en el trabajo. Incluye: ❖ base de datos ❖ evidencia audiovisual de las actividades realizadas ❖ documentos de consulta adicional
Bibliografía/referencias/fuentes de información	Aquí se citará la bibliografía, materiales, consultas de internet empleadas en la elaboración del trabajo de acuerdo con el criterio APA actualizado.